



## Stellenausschreibung

Im Zuständigkeitsbereich des Katholischen Konfessionsteils des Kantons St.Gallen befinden sich zahlreiche bedeutende Kulturgüter, insbesondere im Weltkulturerbe Stiftsbezirk St.Gallen sowie in den Klöstern, Kirchgemeinden und Pfarreien des Kantons und Bistums St.Gallen. Deren Schutz und Pflege sind in einem Kulturgüterdekret geregelt, das am 1. Januar 2023 in Kraft tritt.

Zur Umsetzung dieses Dekrets sucht die **Stiftsbibliothek St.Gallen** auf den 1. April 2023 oder nach Vereinbarung eine oder einen

### **Projektmitarbeiterin oder Projektmitarbeiter 30 % für die Fachstelle Kulturgüter**

Die Anstellung erfolgt befristet, der Aufbau und die Etablierung der neuen Fachstelle ist auf fünf Jahre ausgelegt. Ihre Aufgabe ist die Unterstützung des Leiters der Fachstelle schriftliches Kulturerbe beim Vollzug des Kulturgüterdekrets im Bereich bewegliche und immaterielle Kulturgüter, namentlich bei:

- Begleitung und Koordination des Unterschutzstellungsverfahrens,
- Aufbau und Führung der Verzeichnisse (Datenbank),
- Beantwortung von Anfragen,
- Beratung von Behörden und Privaten,
- Erarbeitung von Hilfsmitteln für den Vollzug,
- und der Öffentlichkeitsarbeit.

Für diese anspruchsvolle Tätigkeit verfügen Sie über ein abgeschlossenes geisteswissenschaftliches Studium, vorzugsweise in den Bereichen Kunst- oder Kulturgeschichte, Archäologie, Museologie oder ähnliches mit erster Berufserfahrung im Bereich bewegliche und immaterielle Kulturgüter. Nebst guten kommunikativen und organisatorisch-administrativen Fähigkeiten bringen Sie gute Informatik-Kenntnisse sowie wenn möglich Erfahrungen in einer Verwaltung mit. Kenntnisse des kulturellen Lebens der Ostschweiz sind von Vorteil. Eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise ist unerlässlich.

Wir erwarten eine ausgeprägte Analysefähigkeit, Erfahrungen im Projektmanagement und eine Affinität zu Themen im Zusammenhang mit Kulturgütern. Sie sind effizientes selbständiges Arbeiten gewohnt, sind belastbar, verfügen über Kommunikations-, Verhandlungs- und Organisationsgeschick und über ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und legen Wert auf Teamarbeit.

Es gelten zeitgemässe Anstellungsbedingungen nach den Richtlinien des Katholischen Konfessionsteils.

Weitere Informationen erteilt Ihnen gerne der Leiter der Fachstelle schriftliches Kulturerbe, Albert Holenstein, [albert.holenstein@stibi.ch](mailto:albert.holenstein@stibi.ch), Telefon 071 227 34 27.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben, Curriculum Vitae und Zeugnissen senden Sie als ein einziges PDF-Dokument per E-Mail bis zum 15. Januar 2023 an Stiftsbibliothekar Dr. Cornel Dora: [bewerbung@stibi.ch](mailto:bewerbung@stibi.ch).

Stiftsbibliothek St.Gallen, Klosterhof 6d, 9000 St.Gallen, T +41 71 227 34 16, [stibi@stibi.ch](mailto:stibi@stibi.ch), [www.stiftsbibliothek.ch](http://www.stiftsbibliothek.ch)