

Ord.			Härte			Nr.
------	--	--	-------	--	--	-----

Stipendiengesuch

**sg.
kath.
ch**

katholischer
konfessionsteil
des kantons
st.gallen

Reichen Sie Ihr Stipendiengesuch termingerecht ein, auch wenn Sie nicht alle Unterlagen beschaffen konnten. Auf zu spät eingereichte Gesuche wird nicht eingetreten.

Eingabefrist/-stelle:

15. November (ab Beginn des Ausbildungsjahres)

Katholische Administration
Stipendien
Klosterhof 6a
9000 St.Gallen

Tel. 071 227 33 33
Fax 071 227 33 00
info@sg.kath.ch
www.sg.kath.ch

1. Person in Ausbildung (Gesuchstellerin/Gesuchsteller)

Name	_____	Vorname	_____
Strasse	_____	PLZ/Ort	_____
Studienort	_____	Konvikt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Konfession	_____	Zivilstand	_____
Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich	Geburtsdatum	_____
Telefon	_____	E-Mail	_____

2. Vorbildung (muss vollständig und lückenlos aufgeführt werden)

<input type="checkbox"/> Primarschule ___ Jahre	<input type="checkbox"/> Real-/Sekundarschule ___ Jahre	<input type="checkbox"/> UG ___ Jahre
<input type="checkbox"/> Matura/BMS ___ Jahre von ___ bis ___	<input type="checkbox"/> mit Diplom (Kopie beilegen)	<input type="checkbox"/> ohne Diplom
<input type="checkbox"/> Berufslehre ___ Jahre von ___ bis ___	<input type="checkbox"/> mit Diplom (Kopie beilegen)	<input type="checkbox"/> ohne Diplom
<input type="checkbox"/> Höhere Fachschule ___ Jahre von ___ bis ___	<input type="checkbox"/> mit Diplom (Kopie beilegen)	<input type="checkbox"/> ohne Diplom
<input type="checkbox"/> Studium Bachelor ___ Jahre von ___ bis ___	<input type="checkbox"/> mit Diplom (Kopie beilegen)	<input type="checkbox"/> ohne Diplom
<input type="checkbox"/> Studium Master ___ Jahre von ___ bis ___	<input type="checkbox"/> mit Diplom (Kopie beilegen)	<input type="checkbox"/> ohne Diplom
<input type="checkbox"/> _____ ___ Jahre von ___ bis ___	<input type="checkbox"/> mit Diplom (Kopie beilegen)	<input type="checkbox"/> ohne Diplom
<input type="checkbox"/> Berufliche Tätigkeit ___ Jahre von ___ bis ___	Arbeitgeber _____	

3. Ausbildung, für die Beiträge gewünscht werden

- Theologiestudium
- Studium der Religionspädagogik am RPI Luzern
- ForModula Katechese oder Jugendarbeit (Anzahl Module im aktuellen Studienjahr: ____)
- Studiengang Theologie (Anzahl Fächer im aktuellen Studienjahr: ____)

Andere:
Ausbildungsstätte Name/Adresse/Ort _____

Abteilung/Fakultät _____ Ausbildungsziel _____

Gesamte Dauer der Ausbildung von _____ bis _____ Umfang Vollzeit Teilzeit

Aktuelles Semester/Klasse 1. 2. 3. 4. 5. 6. _____

4. Familienverhältnisse für Gesuchstellende in Erstausbildung

Vater Letztes elterliches Sorgerecht

Name _____ Vorname _____

Strasse _____ PLZ/Ort _____

Geburtsdatum _____ Zivilstand _____

Konfession _____ Telefon _____

Beruf _____ E-Mail _____

Mutter Letztes elterliches Sorgerecht

Name _____ Vorname _____

Strasse _____ PLZ/Ort _____

Geburtsdatum _____ Zivilstand _____

Konfession _____ Telefon _____

Beruf _____ E-Mail _____

Beistand Letztes Sorgerecht

Name _____ Vorname _____

Strasse _____ PLZ/Ort _____

Telefon _____ E-Mail _____

(Halb-)Geschwister

Name/Vorname	Geburtsdatum	Schule/Ausbildung	Abschlussdatum
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

5. Familienverhältnisse für Gesuchstellende nach abgeschlossener Erstausbildung

Ehepartner Name/Vorname _____

Beruf _____ Geburtsdatum _____

Eigene Kinder Name/Vorname _____ Geburtsdatum _____ Schule/Ausbildung _____

6. Ausbildungskosten (je Jahr)

Schul- oder Studiengeld Fr. _____

Schulmaterial und Lehrmittel Fr. _____

Reisespesen zum Schulort Fr. _____

Kost und Logis zu Hause Fr. _____

Nur Mittagessen auswärts Fr. _____

Kost und Logis auswärts Fr. _____

_____ Fr. _____

Total Ausbildungskosten Fr. _____

Wenn Ausbildung in katholischer Schule, ist der Aufenthalt: intern tagesintern (nur Mittagessen) extern

7. Finanzierungsplan

Eigenverdienst des Gesuchstellers Fr. _____

Leistungen Dritter _____ Fr. _____
(z.B. anderes Stipendium, Beitrag, Sponsoring)

8. Post- oder Bankverbindung

Kontoinhaber Name/Vorname _____

Adresse/Ort _____

Angabe des Post- oder Bankkontos _____

Bankname/-adresse _____

Bank-Clearing-Nr. oder IBAN _____

9. Ergänzende Angaben und Bemerkungen

10. Erforderliche Beilagen (keine Originale)

	liegt bei	folgt
Aktuelle Schul-/Studienbestätigung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Bei Erstausbildung:</u> Veranlagungsverfügung, Veranlagungsberechnung und Schlussrechnung des Vorjahres der Eltern (Staats-/Gemeindesteuern)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Nach abgeschlossener Erstausbildung:</u> eigene Steuerrechnung mit Veranlagungsverfügung und Veranlagungsberechnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mietvertrag oder Bestätigung für Übernachtungen im Konvikt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aktuelle Ausbildungsbestätigung der fakaru oder DAJU (ForModula Katechese oder Jugendarbeit – inkl. Anzahl der Module im aktuellen Studienjahr)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aktuelle Ausbildungsbestätigung des Theologisch-pastoralen Bildungsinstituts (Studiengang Theologie – inkl. Anzahl der Fächer im aktuellen Studienjahr)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aktuelle Ausbildungsbestätigung für kirchenmusikalische Studiengänge der Musikakademie SG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Härtefälle:</u> Ausführliche, schriftliche Begründung des Härtefalls / Beschreibung der Situation (für katholische Schulen und Ausbildungen für den kirchlichen Dienst nicht notwendig)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ich bestätige, dass dieses Antragsformular vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist.

Ort / Datum

Unterschrift
Gesuchstellerin / Gesuchsteller

Bei unter 18-jährigen Gesuchstellern
Unterschrift gesetzlicher Vertreter

Bitte überprüfen Sie, ob sämtliche Unterlagen beigelegt sind. Die Abteilung Stipendien behält sich ausdrücklich vor, unvollständig ausgefüllte Gesuche der Gesuchstellerin/dem Gesuchsteller zur Ergänzung zurückzusenden. Das Gesuch kann nur behandelt werden, wenn alle Unterlagen vorliegen.